

Opgave titel

(Rolle 2) Tildel medarbejder til den nye tværgående rolle "Modtager af compliancemateriale" #138132

DEADLINE

 Rød

PRIORITET

Obligatorisk kritisk vej

STATUS

Ikke påbegyndt

ANSVARLIG

-

UDFØRER

-

STARTDATO

SLUTDATO

30-06-2025

MÅL

Målet er, at du tildeler rollen som "Modtager af compliancemateriale" til den relevante person i kommunen

BESKRIVELSE

Vi har oprettet en nye rolle i KLIK:

Modtager af compliancemateriale

Denne rolle er oprettet for at understøtte arbejdet med compliancematerialer. Personen, som tildeles denne rolle, vil blive givet adgang til jeres kommunes compliancemateriale samt blive notificeret, når compliancemateriale ligger klar til jer.

Du kan læse mere om rollen inden på KLIKs rollegalleri.

Historik

Tidligere har jeres DPO modtaget compliancematerialer.

Det har været et ønske fra mange kommuner, at I selv kan vælge, hvem i jeres kommune, der skal have adgangen til compliancematerialer. Derfor har vi nu oprettet den nye rolle.

Du skal være opmærksom på, at inden rollen kom på plads i KLIK, har vi startet vedligehold af en manuel liste i KOMBITs afdeling for informationssikkerhed. Denne liste indeholder både registreringer af modtagere, som er sket længere tilbage (DPOer) og nye registreringer, hvor kommuner har ønsket at ændre, hvem der skal være modtager. Til din orientering skriver vi i chatten på denne opgave, hvem vi har registreret hos jer. Vi har desuden orienteret vedkommende pr. mail, om at denne KLIK-opgave er publiceret, og her har vi opfordret dem til at kontakte kommunens KLIK-administrator, hvis de fortsat skal have adgang til compliancematerialerne og være modtagere af notifikationer, når compliancematerialerne ligger klar.

Opgaven

I denne opgave skal du tildele den nye rolle ”Modtager af compliancemateriale” til den medarbejder, der matcher beskrivelsen af rollen.

METODE OG FREMGANGSMÅDE

Vi anbefaler følgende fremgangsmåde:

1. Orienter dig i beskrivelsen af den nye rolle ”Modtager af compliancemateriale”, som du kan finde og læse om via fanen ”Rollegalleri” i KLIK.
2. På materialets fortrolighed er der besluttet en begrænsning på 2 ved oprettelser af rollen. (Disse har opgaven og ansvaret for at videredistribuerer efterfølgende, som det fremgår af rollebeskrivelsen)
3. Afklar hvem i kommunen, der skal være modtager af compliancematerialer.
 1. **Du skal være opmærksom på**, at I allerede har registreret modtagere af compliancematerialer på en manuel liste hos os. Nogle af disse registreringer kan I dog ønske at ændre.
 2. Vi skriver i chatten på denne KLIK-opgave, hvem I har registreret på vores manuelle liste
 3. Vi har desuden skrevet en mail til de nuværende registrerede modtagere og bedt dem om at kontakte jer, hvis de fortsat skal være modtagere af compliancemateriale.
 4. Hvis den medarbejder, vi har registreret, ikke længere er den medarbejder, I ønsker, skal have adgang, skal I afklare hvem, der i stedet skal have adgang.
 5. Ved behov for hjælp til afklaring af relevant medarbejder anbefaler vi, at I kontakter jeres kommunens informationssikkerhedsafdeling.
4. Når du har fået afklaret, hvem der skal tildeles rollen ”Modtager af compliancemateriale”, skal du gennemføre den praktiske tildeling af rollen.
5. Markér opgaven som fuldført.

RESULTAT

Resultatet er, at I har tildelt den nye rolle ”Modtager af compliancemateriale” til den relevante person, og at personen dermed får adgang til compliancemateriale og bliver notificeret ifm. at compliancemateriale ligger klar til jer.

ANBEFALET ANSVARLIG

KLIK -administrator

ANBEFALET UDFØRER

KLIK -administrator

KVALITETSKRITERIER

HISTORIK

INTERNE NOTER

FORUDSÆTNINGER

-

OPGAVEN ER TÆT RELATERET TIL

-

PROJEKT

KLIK

FASE

Fase 4: Forankring

TEMA

Organisering og arbejdsgange

KOMMUNE

Korsbæk Kommune

EKSTERNE BILAG

-

TILFØJEDE FILER

Ingen vedhæftede filer

BESKEDER

KOMBIT - Podio Automations

2025-06-23 08:01:13

Kære KLIK-administrator Fra d. 1. juli vil adgang til og notificering om jeres compliancemateriale blive hhv. tildelt og udsendt pba den nye tværgående rolle "Modtager af compliancemateriale". 61 kommuner har allerede fået tildelt medarbejdere til rollen, men vi har brug for at få alle kommuner med😊 For at I også kan få adgang til og blive notificeret om compliancemateriale i jeres kommune, er det vigtigt, at I løser denne KLIK-opgave senest d. 30.6, som også er sat som deadline på denne KLIK-opgave. Har I allerede tildelt til relevante medarbejdere, kan I blot markere opgaven som fuldført. Hvis I har spørgsmål til opgaven, må I endelig skrive til os her i chatten. Mvh. KOMBITs informationssikkerhedsafdeling